|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Administrateur\Pictures\logo college 2016.png ENGAGEMENT FINANCIER 2022/2023 **OGEC SFDA – Groupe Scolaire St François d’Assise** |  |
| COLLEGE PRIVE SAINT ETIENNE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IMPUTATION DES FRAIS DE CONTRIBUTION DES FAMILLES | |
| Indiquez ci-dessous les éléments d’identité du/des parents auxquels seront imputés les frais de contribution des familles | |
| Civilité : □ M. Mme □ M. □ Mme  □ Organisme social | Nom et prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Code postal : Localité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Téléphone : si liste rouge : □ Portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Email pour recevoir votre/vos facture(s) (obligatoire) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÉLÈVE Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe :  **AUTRES RENSEIGNEMENTS**  a) Votre enfant était-il scolarisé en CM2 à l’Ecole Marie de l’Incarnation ou à l’Ecole Sainte Thérèse en 2021-2022 ? Oui  Non  b) En 2022/2023, l’un des frères et sœurs **AINES** est également scolarisé dans un établissement catholique (hors groupe scolaire  St François d’Assise) (**merci de nous faire parvenir un certificat de scolarité pour le 1er octobre**) :  Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Etablissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  c) L’un des parents est-il employé dans un établissement scolaire catholique sous contrat d’association ? oui 🞏 non 🞏  Si oui lequel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(*Merci de joindre un certificat de travail, sans justificatif aucune remise ne sera accordée.)** | |
| ENGAGEMENT DES RÈGLEMENTS DES FRAIS DE SCOLARITÉ  Après avoir pris connaissance du règlement financier, je m’engage à respecter l’ensemble de ses dispositions.  **Modalités de règlement**    J’ai pris note qu’une facture me parviendra par email courant octobre 2022. Je choisis de régler celle-ci :   * **Un acompte de 150 €** : pour **tous les élèves de toutes les classes**, à l’inscription ou à la réinscription un acompte est **à joindre** **au retour du dossier**  (à l’ordre de l’OGEC SFDA) * Je choisis de régler le solde selon la modalité suivante   8 prélèvements SEPA mensuels d'octobre à mai (Merci de nous fournir un **RIB ainsi que le mandat SEPA joint)**  Sur le compte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 mensualités par chèque au 10 du mois (novembre – janvier – avril)  En une seule fois par chèque à réception de facture  Pour tout autre moyen de règlement, merci de contacter le Service Comptable   * EN CAS DE SEPARATION et de partage des frais   1 – dupliquez ce document ainsi que la convention de scolarisation  2 – indiquez la répartition des frais : ……………………………………..............................................................  …………………………………………………………………………………………………………………….  COLLEGIENS BOURSIERS  L’élève était-il boursier en 2021 - 2022 : oui 🞎 non 🞎  Si oui dans quel établissement était- il scolarisé :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Cadre réservé à la comptabilité | | | | |  | Date | Banque | Montant | | Frais de dossier |  |  |  | |  |  |  |  | | Acompte |  |  |  |   Date :  Nom et prénom du/des signataire(s) :  Signature pour engagement : | |

|  |
| --- |
| .« pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l’objet d’un traitement informatique et certaines d’entre elles seront transmises au Rectorat de l’Académie suite à l’adhésion de notre Etablissement au système « scolarité ». les informations sont conservées, au départ des élèves, dans les archives de l’Etablissement. Conformément à la Loi du 6 janvier 1978 article 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant. » |